

1. Пенсионноосигурителна Компания “ДСК - Родина” АД (ПОК “ДСК - Родина” АД) е търговско дружество, вписано в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията с ЕИК 121507164, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1000, район “Оборище”, ул. “Георги Бенковски” № 5, ет. 2; тел.: 0700 18 839; факс: (+359 2) 942 70 18; e-mail: info@dskrodina.bg; Интернет страница [www.dskrodina.bg](http://www.dskrodina.bg)

Координати за връзка с Длъжностно лице по защита на личните данни: **e-mail: DPO@dskrodina.bg**

2. **Личните данни на физическите лица – наети по граждански договори в ПОК “ДСК - Родина” АД, се обработват за целите на:**

- а) сключване и изпълнение на гражданския договор (например: договор за осигурително посредничество), по който физическото лице, за което се отнасят данните, е страна, както и за действия, предхождащи и обуславящи сключването на договор;
- б) изпълнение на законови права и задължения на ПОК “ДСК - Родина” АД във връзка със сключването и изпълнението на договора по б. „а“, в това число, във връзка с обработване на категориите лични данни - изпълнението на задължения и упражняването на специални права на ПОК “ДСК - Родина” АД по силата на гражданско-правното и осигурителното законодателство;
- в) реализиране на права и интереси на ПОК “ДСК - Родина” АД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица;

3.1. **ПОК “ДСК - Родина” АД обработва следните лични данни и категории лични данни:**

- а) име, идентификационен номер, дата и място на раждане, гражданство, документ за самоличност;
- б) демографски характеристики, например: пол, възраст, местоживеене;
- в) данни за контакт, например: постоянен и настоящ адрес, стационарен/мобилен телефон, електронна поща;
- г) данъчна и осигурителна информация;
- д) данни за образование, например: учебно заведение, факултет, професионално направление, специалност, редовна/задочна форма на обучение;
- е) данни за гражданско състояние: свързани лица, семейно положение;
- ж) данни от свидетелство за съдимост;
- з) данни за физическата идентичност – лицеви изображения, почеркови признаци;
- и) други данни, изискуеми съгласно приложимото законодателство – Кодекса за социално осигуряване, Закона за задълженията и договорите, и др.;

3.2. В случаите когато се обработват данни за здравословно състояние, а именно данни за трайно намалена трудоспособност като специална категория лични данни, те се обработват само за целите на спазване на осигурителното и данъчното законодателство и съобразно изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на ЕП и на Съвета от 27 април 2016г.

4. **Обработването на личните данни се извършва на основание:**

- а) сключен граждански договор с ПОК “ДСК - Родина” АД, по който лицето е страна, вкл. за действия, предхождащи и обуславящи сключването на договор и предприети по искане на физическото лице; или
- б) реализиране на права и интереси на ПОК “ДСК - Родина” АД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица, или
- в) изпълнение на законови задължения на ПОК “ДСК - Родина” АД.

5. **Личните данни, събирани и обработвани от ПОК “ДСК - Родина” АД могат да бъдат предоставяни на следните категории получатели на лични данни:**

- а) органи, институции и лица, на които ПОК “ДСК - Родина” АД предоставя лични данни във връзка с упражняването на дейността по осигурително посредничество или във връзка с осигурителните права на физическите лица, включително по силата на законова разпоредба, в т.ч.: Комисията за финансов надзор, други пенсионноосигурителни дружества, Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт и др.;
- б) лица, на които ПОК “ДСК - Родина” АД е възложила организирането и провеждането на обучения, инструктажи, семинари и др.;
- в) лица, организиращи и провеждащи обучения, инструктажи, семинари и др., в които физическите лица участват;
- г) лица, на които са възложени действия по изработване, печатане, комплектоване, доставка на писмена кореспонденция с ПОК “ДСК - Родина” АД;
- д) лица, на които във връзка с обработването за посочените в т. 2 цели, ПОК “ДСК - Родина” АД е възложила обработването на личните данни по организационни причини, различни от посочените по-горе, например: разработване и поддръжка на системи на ПОК “ДСК - Родина” АД; съхранение на данните; контрол на достъпа до помещенията на ПОК “ДСК - Родина” АД и др.;
- е) дружества от корпоративната група, към която ПОК “ДСК - Родина” АД принадлежи (ОТП Група);
- ж) агенции за проучване на потребителското мнение – само за физическите лица, страни по договор за осигурително посредничество или други лица пряко ангажирани с обслужване на клиенти;
- з) други органи, институции и лица, на които ПОК “ДСК - Родина” АД е длъжно да предостави лични данни по силата на законова разпоредба.

6. **Предоставянето на Лични данни е доброволно. В случай че данните не бъдат предоставени граждански договор няма да бъде сключен. При вече сключен граждански договор с ПОК “ДСК - Родина” АД предоставянето на лични данни може да представлява договорно или законово изискване. В тези случаи непредоставянето на данните може да доведе до прекратяване на сключения договор.**

Последиците от непредоставяне на съгласие са посочени в документа, в който се дава съгласието или се посочват изрично от ПОК “ДСК - Родина” АД преди даване на съгласието.

7.1. **Физическите лица имат право на достъп, право да поискат коригиране, изтриване или ограничаване обработването на отнасящите се до тях и обработвани от ПОК “ДСК - Родина” АД лични данни.**

7.2. **Физическите лица имат право да получат данните от ПОК “ДСК - Родина” АД във вида и по начина, определени в закона и да ги прехвърлят на друг администратор. Физическите лица имат право да поискат от ПОК “ДСК - Родина” АД пряко да прехвърли данните им на друг администратор, когато това е технически осъществимо и при наличие на основанията за това .**

7.3. **Правата, свързани с обработването на предоставените от физическото лице лични данни могат да бъдат упражнени чрез отправяне на искане до Длъжностното лице по защита на личните данни на посочените в т.1 адрес за кореспонденция, телефон за контакт или e-mail.**

8. Физическите лица могат да упражнят правото си на жалба до Комисията за защита на личните данни, която е надзорен орган в областта на защитата на лични данни.

**Комисия за защита на личните данни:**

Адрес: София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Електронна поща: [kzld@cpdp.bg](mailto:kzld@cpdp.bg)

Интернет страница: [www.cpdp.bg](http://www.cpdp.bg)

**9. ПОК “ДСК - Родина“ АД съхранява събраните лични данни в следните срокове:**

- а) когато данните се обработват във връзка с получени документи за кандидатстване за обявена позиция – два месеца от подаване на документите, ако кандидатурата не бъде одобрена;
- б) когато данните се обработват на основание сключен граждански договор, личните досиета на физическите лица се съхраняват за срок 5 години след прекратяване на договора;
- в) данни, съдържащи информация за изплатени възнаграждения – 50 години, считано от началото на календарната година, следваща годината, през която е прекратено съответното правоотношение;
- г) когато данните се обработват за реализиране на права и интереси на ПОК “ДСК - Родина“ АД, които имат обосновано преимущество пред интересите на физическите лица – до погасяване на правото и/или отпадане на интереса.

След изтичане на посочените срокове, ако не е налице друго основание за обработване на данните, те ще бъдат изтрити.

Долуподписаният/а, ....., ЕГН .....	
С подписването на настоящия документ заявявам, че получих настоящата Информация и съм запознат/а със съдържанието ѝ.	
Дата: .....	Подпис: .....